

**ПРИНЯТО:**  
ученым советом  
Университета Вернадского  
«29» июня 2023 г.  
Протокол №11

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом ректора  
Университета Вернадского  
№ 215 от «04» июля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки**

г.о.Балашиха, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета Вернадского, локальными нормативными актами Университета Вернадского.

1.2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров Университета Вернадского (далее по тексту - Институт) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И. Вернадского» (далее по тексту – Университет), созданным для реализации в Университете дополнительных образовательных программ с целью повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Сокращённое название Института на русском языке: ИПК и ПП.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров Университета, решениями ученого совета, а также ректората, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Института осуществляет директор Института (далее-Директор), на которого приказом ректора Университета возложены указанные функции и в ведении (подчинении) которого находится Институт (далее – координирующий руководитель).

1.7. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.8. Институт не имеет самостоятельного баланса.

1.9. Институт использует закрепленное за ним имущество. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности, включая содержание в исправном состоянии санитарного, технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.10. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в соответствующей доверенности.

1.11. Институт может осуществлять сотрудничество с образовательными организациями, государственными и иными предприятиями на основе заключенных в установленном в Университете порядке договоров.



1.12. Институт осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования (далее - ДО) в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В рамках дополнительного образования Институт реализует дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для различных целевых аудиторий.

1.13. Институт имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает его ведение и своевременное обновление информации о деятельности Института в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

## **2. Основные цели, задачи и функции института**

2.1. Основной целью деятельности Института является подготовка высококвалифицированных специалистов путем оказания образовательных услуг на основе соответствующих договоров.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. организация и проведение работы по отбору и приёму граждан, включая иностранных, на обучение в Институт по дополнительным образовательным программам на платной основе;

2.2.2. оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования;

2.2.3. оказание консультационных услуг;

2.2.4. подготовка для издания учебников, учебных пособий, лекций и методических материалов по программам дополнительного образования, применяемым в образовательном процессе Института;

2.2.5. обеспечение обучающихся методическими материалами по дополнительным образовательным программам Института;

2.2.6. обобщение российского и зарубежного опыта, выработка предложений и рекомендаций, распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической и методологической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

2.2.7. создание и использование средств свободного информационного обмена в сфере дополнительного образования.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Институт может привлекать физических и юридических лиц на основе договоров в установленном в Университете порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Функции Института:

2.4.1. образовательная деятельность – создание и реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для специалистов, включая иностранных, в том числе



обучающихся и выпускников Университета, незанятого населения и безработных граждан для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования; подготовка их к выполнению новых трудовых функций; создание и реализация дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (российских и иностранных граждан), направленных на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей, адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию;

2.4.2. совершенствование учебного и методического процесса в образовательной деятельности;

2.4.3. оказание услуг в области информационной и консультационной деятельности Института в соответствии с уставом Университета;

2.4.4. привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к разработке и реализации программ дополнительного образования для российских и иностранных граждан;

2.4.5. проектная деятельность по направлениям работы Института;

2.4.6. разработка учебных планов, методических материалов, пособий и учебников, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных и технических средств обучения;

2.4.7. организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и т.д. в рамках деятельности Института;

2.4.8. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в установленном порядке;

2.4.9. обеспечение набора обучающихся для обучения по программам дополнительного образования;

2.4.10. обеспечение организации учебного процесса в соответствии с порядком, установленном в Университете;

2.4.11. обеспечение заключения и надлежащего исполнения договоров на оказание образовательных услуг;

2.4.12. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг;

2.4.13. реализация рекламной кампании Института;

2.4.14. организация и осуществление образовательного процесса по учебным планам и программам Института, обеспечение высокой эффективности и качества образовательного процесса;

2.4.15. обеспечение обучающихся Института возможностью пользоваться академическими правами, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании.

### **3. Структура, управление и ответственность**

3.1. Структура и штатное расписание Института определяются исходя из объёма функций и задач, стоящих перед Институтом.

3.2. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению Директора, согласованному с планово-финансовым управлением Университета (далее – ПФУ).



3.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет Директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

3.4. В своей деятельности Директор подчиняется ректору Университета.

3.5. В структуре Института могут создаваться отделы, сектора, кафедры, а также иные структурные подразделения, в целях обеспечения реализации поставленных перед Институтом целей и задач. Деятельность структурных подразделений Института определяется настоящим Положением и/или положениями о таких структурных подразделениях, разрабатываемых Институтом и утверждаемых в установленном в Университете порядке. Решения о создании и ликвидации подразделений Института принимаются в порядке, определённом уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора Университета по представлению Директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Института:

3.7.1. руководит деятельностью Института в пределах представленных полномочий и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института;

3.7.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и функций, определённых настоящим Положением, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

3.7.3. разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, связанных с деятельностью Института;

3.7.4. обеспечивает выполнение Институтом плановых заданий (в т.ч. установленного финансового плана, сметы доходов и расходов), а также обязательств по заключённым договорам, исполнение которых относится к деятельности Института;

3.7.5. обеспечивает непрерывность и качество учебного процесса и надлежащий уровень преподавания в рамках учебных программ, реализуемых Институтом;

3.7.6. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Института, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Института, наложении на них взысканий;

3.7.7. является членом учёного совета Университета;

3.7.8. определяет направления образовательной деятельности Института и планы учебной работы, представляет их на утверждение учёного совета Университета, обеспечивает контроль за их выполнением;

3.7.9. представляет отчёты о хозяйственной деятельности Института руководству Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующим в Университете порядком;

3.7.10. обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

3.7.11. в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

3.7.12. осуществляет анализ деятельности Института и на основе оценки показателей работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Института;

3.7.13. обеспечивает выполнение направлений деятельности Института (в части образовательной деятельности по согласованию с ректором Университета и учёным советом Университета);

3.7.14. при соответствующем назначении входит в состав рабочих групп, комиссий,



созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

3.7.15. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

3.7.16. организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.7.17. своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов Университета, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства Университета, контролирует их исполнение;

3.7.18. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Институтом;

3.7.19. осуществляет контроль за выполнением работниками Института их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями и трудовым договором, в полном объеме и на высоком качественном уровне;

3.7.20. осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Директор Института несёт ответственность за:

3.8.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкции, настоящим Положением, локальных нормативных актов Университета норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.8.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

3.8.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

3.8.4. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Института;

3.8.5. принятие мер по организации и ведению делопроизводства Института, утрату документов, образующихся в деятельности Института;

3.8.6. использование материально-технической базы Института не по её функциональному назначению;

3.8.7. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Института;

3.8.8. нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Института;

3.8.9. необеспечение безопасных условий труда для работников Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом;

3.8.10. несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте, в Институте и в Университете;

3.8.11. необеспечение конфиденциальности и разглашение сведений по вопросам деятельности Университета, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;

3.8.12. ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в деятельности Института;

3.8.13. неисполнение сметы доходов и расходов Института;

3.8.14. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Института с



локальными нормативными и распорядительными актами Университета Вернадского, регламентирующими (определяющими) деятельность Института и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

3.8.15. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

3.9. Директор ежегодно в установленном порядке обязан предоставлять Ректору, ученому совету Университета отчет о результатах деятельности Института за прошедший год.

3.10. Работники Института в установленном порядке и в соответствии с компетенциями имеют право:

3.10.1. использовать закрепленное за Институтом имущество, а также имущество, возникшее в процессе ведения хозяйственной деятельности, в порядке, установленном в Университете;

3.10.2. ходатайствовать перед администрацией Института о модернизации материально – технического оснащения;

3.10.3. принимать участие в общем планировании деятельности Института;

3.10.4. разрабатывать и представлять Директору предложения о повышении качества работы Института;

3.10.5. принимать участие в обсуждении вопросов организации работы Института;

3.10.6. запрашивать от структурных подразделений Института и Университета информацию и документы, необходимые для качественного выполнения поставленных задач.

3.11. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также не исполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Университета - в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права работников Института определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.13. Для выполнения работ Институт может привлекать сторонние организации, а также исполнителей на основании отдельно заключаемых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.14. Институт осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистический учёт, составляет отчётность и представляет отчетные формы в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

#### **4. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность института**

4.1. Деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закреплённой за Институтом, а также созданной за счёт средств, поступающих в Институт от приносящей доход деятельности.

4.2. Смета доходов и расходов Института, а также стоимость оказываемых Институтом платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и иным дополнительным услугам утверждаются в установленном в



Университете порядке.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться за счёт:

4.3.1. средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе привлечённых Институтом по договорам на оказание образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Положением;

4.3.2. грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4.3.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.3.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и положениям устава Университета.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в установленном в Университете порядке в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием.

4.5. Формы, система и размер оплаты труда работников Института определяются локальными нормативными актами Университета.

4.6. Для обеспечения деятельности Института, Университетом предоставляются помещения, а также иное имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника). Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

4.7. Ответственность за обеспечение условий сохранности переданного Институту имущества несет Директор. Ответственность за сохранность переданного Институту имущества несет материально ответственное лицо Института.

## **5. Порядок реорганизации и ликвидации Института**

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета Вернадского.

5.3. При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.